

Directeur administratif et financier

Offre n° O067241029000753

Publiée le 29/10/2024



Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE D'OBERHAUSBERGEN

Site web de l'employeur : <http://www.oberhausbergen.com>

Lieu de travail : Oberhausbergen (Bas-Rhin)

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Finances > Direction de la gestion financière

Grade(s) recherché(s) : Attaché

Attaché principal

Rédacteur

Rédacteur principal de 1ère classe

Rédacteur principal de 2ème classe

Métier(s) : [Directeur ou directrice financier](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Oui

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Mettre en œuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale

Assister et conseiller les élus

Gérer les moyens financiers

Apprécier les risques juridiques et financiers

Missions / conditions d'exercice :

- Pilotage financier des politiques d'investissement de la collectivité
- Élaboration de documents comptables (ROB, BP, BS, CA, DM, PPI ...)
- Supervision des mandaterments et de l'émission de titres

- Suivi analytique de la comptabilité et des tableaux de bord financiers
- Recherche et suivi des subventions
- Mise à jour et suivi des actifs de la commune
- Gestion des opérations de qualité comptable : TLPE, FCTVA, amortissements, subventions aux associations, endettement communal, TVA...
- Détermination et mise à jour des procédures en matière d'achats et de commandes publics (marchés, DSP, groupement de commandes)
- Élaboration d'une démarche qualité dans l'ensemble des services de la collectivité et mise à jour des instructions et procédures
- Élaboration et gestion des conventions (locatives ou de prestations de services par exemple)

Profils recherchés :

- Maîtrise de la réglementation générale des collectivités territoriales, des règles financières et comptables (M57), de la réglementation en matière d'achat public et des règles liées à la TVA
- Sens de l'organisation, méthode, rigueur et discrétion
- Qualités d'écoute et relationnelles
- Capacité à travailler dans l'urgence et à gérer les priorités

Contact et modalités de candidature

Informations complémentaires :

- Tickets restaurants
- Participation à la complémentaire santé et prévoyance
- Prime annuelle

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o067241029000753-directeur-pole-administratif-responsable-finances>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.